



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: التحرير العربي
رمز المقرر: ARS2504
البرنامج: بكالوريوس اللغة والنحو والصرف
القسم العلمي: قسم اللغة والنحو والصرف
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٢

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلبات تخصص	<input type="checkbox"/> متطلبات مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (العام الثاني المستوى الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يعد هذا المقرر أحد المقررات التطبيقية في مجال اللغة الوظيفية حيث يهتم بإكساب الطلبة القدرة على كتابة الأجناس الكتابية مثل المقال والتقارير والسيرة الذاتية والمذكرات، وهو يؤهل الطلبة للكتابة الصحيحة ويمنى المهارات الأساسية لديهم في الكتابة طبقاً لقواعد الإملاء والترقيم.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

إكساب الطلبة قدراً من المعارف بقواعد كتابة التقرير وأقسامه. أو يتعرفون على فن التلخيص، أهميته وخطواته. والمقالة والسيرة الذاتية والمذكرات.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	التعليم التقليدي	٢	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	-	
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	-	
٤	التعليم عن بعد	-	

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٢٠	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (الساعات المكتبية)	-	
الإجمالي		٢٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعدد الطلبة الأجناس الكتابية الوظيفية التي يحتاجونها في حياتهم العملية	١ع	المحاضرة والعصف الذهني	الاختبار الدوري
1.2	أن يحدد الطلبة الفروق الشكلية بين الأجناس الكتابية مثل المقال والتقارير والتلخيص والسيرة الذاتية.	٢ع	التدريب والممارسة	الاختبار الدوري
L 22.0	المهارات			
2.1	أن يكتب الطلبة نماذج تطبيقية من المقالات وخطابات طلب التوظيف والترقية والسيرة الذاتية	٢م	الخرائط المفاهيمية	الاختبارات الدورية والنهائية
2.2	أن يحلل الطلبة نماذج من الأنماط الكتابية المختلفة مثل المقال والسيرة الذاتية	٣م	التعليم الذاتي	الواجبات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يتعاون الطلبة في جمع مادة علمية حول موضوع يحدده الأستاذ باستعمال الشبكة العنكبوتية.	ق ١	التعلم التعاوني	العرض والمناقشة خلال فرق عمل
3.2	أن يقدم الطلبة نماذج من الأجناس الكتابية متحلين بالأمانة العلمية.	ق ٢	التعلم التعاوني	العرض والمناقشة خلال فرق عمل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مراجعة سريعة على قواعد الإملاء: همزتا الوصل والقطع. أحكام الهمزة المتوسطة وكيفية رسمها. أحكام الهمزة المتطرفة وكيفية رسمها. الحروف التي تكتب ولا تنطق والفرق بين الهاء المربوطة والتاء المربوطة والتاء المفتوحة. كتابة الألف اللينة. علامات الترقيم ومواطن استخدامها	٢
٢	فن التلخيص، أهميته، خطواته، ومبادئ يجب مراعاتها فيه، والفرق بينه وبين الاختصار	٢
٣	الرسالة، وأنواعها، وخطوات كتابتها	٢
٤	التقرير، وأقسامه.	٢
٥	السيرة الذاتية وقواعد كتابتها.	٢
٦	الاختبار النصفي + الفقرة- المقالة، تاريخها، وأنواعها، والفرق بين المقالة والبحث.	٢
٧	طلبات التوظيف والإجازة والنقل والترقية والتظلم.	٢
٨	بطاقات التهنئة والمعاهدات والمناسبات الخاصة والعامة.	٢
٩	من الأدوات التي يحتاجها الكاتب بكثرة: أحكام العدد، وتمييزه، وكنائياته	٢
١٠	تابع أحكام العدد، وتمييزه، وكنائياته، وكتابة الجمل الاعراضية.	٢
المجموع		٢٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الأنشطة الصفية (التكليفات، والمشاركات)	طوال الفصل الدراسي	٢٠
٢	الاختبار النصفي	الأسبوع السادس	٢٠
٣	الاختبار النهائي	١١-١٢	٦٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	التحرير العربي، د/ أحمد شوقي رضوان، ود/ عثمان بن صالح القريح.
المراجع المساندة	- فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه. د/ محمد صالح الشنطي. - فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي. د/ كمال زعفر علي. - فن الكتابة والتعبير. د/ محمد علي أبو حمدة. - أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، د/ حسين المناصرة ورفيقه. - رسم المصحف دراسة تاريخية، د/ غانم قدور الحمد. - تأملات في رسم المصحف، د/ علي إبراهيم محمد. - المساعد في المهارات اللغوية أ.د/ رياض الخوام.
المصادر الإلكترونية	موقع مكتبة الملك عبد الله الجامعية
أخرى	الأقراص المدمجة

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد




و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيّمون	مجالات التقييم
مباشر غير مباشر	النظير الطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر غير مباشر	أستاذ المقرر الطلبة	مصادر التعلم
مباشر غير مباشر	أستاذ المقرر-قيادة البرنامج الطلبة	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	رئيس القسم : د أسامة بن أحمد السلمي	جهة الاعتماد
		رقم الجلسة
		تاريخ الجلسة

